

Mitarbeiter:in Organisation und Administration (50-60%)

Bei Umsicht engagiert sich ein Team von sieben Umwelt- und Kommunikationsfachleuten für kreative und alltagsnahe Kommunikationslösungen zu Umweltthemen. Komplexe Zusammenhänge verständlich machen, Erlebnisse schaffen und zum Handeln motivieren ist unser Job.

Wir suchen ab August 2026 eine Fachperson für die Organisation und Administration.

Deine Aufgaben

- Buchhaltung und Personaladministration (Bexio)
- Backoffice, Entgegennahme und Triagieren von Telefonaten und Emails
- Führen der Geschäftsstelle des Vereins Erlebnisschule Luzern. In dieser Funktion koordinierst du zwischen den angemeldeten Schulklassen und den Erlebnispädagog:innen.
- Auskunftsstelle für die Führungen auf den Anlagen von Renergia (Kehrichtverbrennungsanlage), der Abwasserreinigungsanlage Buholz und den Ökihöfen.
- Koordination und Abrechnung von Zivildiensteinsätzen im Natur- und Landschaftsschutz
- Laufende Projekte mit deinem administrativen Know-how unterstützen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Administration und Buchhaltung
- Gute Deutschkenntnisse (schriftlich/mündlich)
- Vertiefte MS-Office Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit „Bexio“
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, Fähigkeit bei mehreren Aufgaben Prioritäten zu setzen sowie Organisationstalent
- Interesse an Umweltthemen und Nachhaltigkeit
- Interesse an selbständigem Arbeiten und Eigeninitiative

Wir bieten

- Vielseitiges Arbeitsfeld mit sinnstiftender Tätigkeit, bei der du dich selber einbringen kannst
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Freiraum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Unterstützende Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Luzern

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (inkl. Information über möglichen/erwünschten Stellenantritt) ausschliesslich per E-Mail an markus.christen@umsicht.ch. Bei Fragen steht dir die aktuelle Stelleninhaberin Carmen Röösl (carmen.roeoesli@umsicht.ch oder 041 524 00 57) gerne zur Verfügung.